

«Дөң мектеп-гимназиясы»КММ 2022-2023 оқу жылы бойынша ыстық тамақтың
 ұйымдастырылу жұмысының жұмыс жоспары

| № | Өткізілетін іс - шаралар | Мерзімі | Жауптылар | Жоспарланған нәтиже және орындалуы |
|--|--|-----------------|---|------------------------------------|
| 1. Ұйымдастыру – талдау жұмыстары, ақпараттық қамсыздандыру | | | | |
| 1 | Мектеп асханасының жаңа оқу жылына дайындығын тексеру | тамыз | мектеп директоры шаруашылық жөніндегі менгеруші | жаңа оқу жылына дайындық актісі. |
| 2 | Мектеп директорының жаңындағы кеңес отырысы : - оқушыларды ыстық тамақпен қамту; - тегін ыстық тамақпен қамтылатын оқушылардың тізімін жасау; | тамыз | мектеп директорының ТІЖО әлеуметтік пед | жұмыс жоспары |
| 3 | Мектептегі оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыруға арналған нормативтік – құқықтық базаларын қалыптастыру: - оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру туралы ережесі; - мектептегі тамактандыруды ұйымдастыру туралы бұйрықи; | қыркүйек | мектеп директоры | бұйрық |
| 4 | Құжаттардың жүргізілуін бақылауды ұйымдастыру: 1) жалпы түбекейлі жинауды тіркейтін журнал; 2) Тамақ өнімдері мен азық-тұлік шикізаттарының бракераж журналы; 3) Дайын тамақтың сапасын бақылау (бракераж) журналы; 4) «С»- витаминизациялау журналы; 5) ас блок жұмыскерлерінің денсаулығын ірінді ауруларға тексеруді тіркейтін журнал; 6) Тамақ өнімдерінің нормаларын бақылау журналы; 7) тоңазытқыштағы температуралық тәртіп журналы; | жыл бойы | Медбике | анықтамалар |
| 5 | Асхана жұмысын күнделікті бақылауды жүргізу | жыл бойы | мектеп директоры комиссия мүшелері | есептер, актілер жинағы |
| 6 | Мектептегі тамактандыруды ұйымдастыру бойынша стендті безендіру | жыл бойы | ТІЖО | |
| 7 | Мектептегі тамактандыруды ұйымдастыру және дамыту бойынша тәжірибелен бөлісу, өзгерістер енгізу | жыл бойы | ТІЖО | мақалалар, баяндамалар |
| 2. Оқушылар арасында дұрыс тамақтану және тамақтану мәдениетіне тәрбиелеу бойынша жұмыс | | | | |
| 1 | Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы туралы мониторинг жүргізу | ай сайын | ТІЖО | талдау ақпараты |
| 2 | «Дастархан басындағы этикет» туралы дәріс оқу | қыркүйек | Әлеуметтік пед | |
| 3 | Тәттілер күні «Ақ дастархан» «Ас адамның - арқауы» сауалнама | Қазан Қараша | Әлеуметтік пед ТІЖО Әлеуметтік пед | Анықтамасы Қорытындысы |
| 4 | «Ас ішу кезеңдегі оқушлардың мәдениеті» тәрбие сағаты 5-7 сыныптар | Қараша | ТІЖО Әлеуметтік пед Медбике | Анықтамасы |
| 5 | «Қауіпсіз және тиімді тамақтану дегеніміз не?» баяндама | Желтоқсан | ТІЖО Әлеуметтік пед Сынып жетекшілер | Анықтамасы |
| 6 | «Ас атасы нан» тәрбие сағаты 1-4 сыныптар | Қантар | ТІЖО Әлеуметтік пед Сынып жетекшілер | Анықтамасы |
| 7 | Тамақтану сұрақтары бойынша сауалнама жүргізу | Ақпан | ТІЖО Әлеуметтік пед | сауалнама корытындысы |
| 8 | «Қазақтың ұлттық тағамдары» тәрбие сағаты 8-10 сыныптар | Наурыз | ТІЖО: Әлеуметтік пед Сынып жетекшілер | Анықтамасы |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|---|--|
| 9 | «Дәрумендер туралы нені білесіз?» тест жұмыстарын алу | сәуір | ТІЖО Әлеуметтік пед Сынып жетекшілер | Қорытындысы |
| 3.Педагогикалық колектив, асхана қызметкерлерімен жұмыс | | | | |
| 1 | Мектептегі тамактандыруды ұйымдастыруды әкімшілік кеңестерде, ата – аналар жиналыстарында талқылау | нақты уақыты | ТІЖО | хаттамалар |
| 2 | Оқушыларды ыстық тамакпен қамту, дұрыс тамактану дағдыларын қалыптастыру бойынша жұмыстарды жоспарлау. | қыркүйек | Мектеп директоры ТІЖО | жұмыс жоспары |
| 3 | Дұрыс тамактану үті – насихат жұмыстарын жүргізу | үнемі | класс жетекшілер | тәрбие жұмысыны жоспары |
| 4 | Тамактандыру жағдайына үнемі бақылау жасау | үнемі | мектеп директоры бракеражды комиссия | |
| 5 | Мектеп қызметкерлерінің медициналық тексерістен өтуі, қызметкерлердің гигиеналық аттестациясы | жыл сайын | Медбике | медициналық кітаптар |
| 4. Мектеп асханасындағы ыстық тамактың ұйымдастырылу жұмысын бақылау | | | | |
| 1 | Тегін және женілдетілген тамактандырумен қамтамасыз етілген оқушылардың тамактануын ұйымдастыру бойынша бухгалтерлік есепті дайындау және тапсыру | ай сайын | Мектеп директоры ТІЖО | айлық есептер |
| 2 | Мектептегі ыстық тамактың ұйымдастыруын турали айлық есепті дайындау және тапсыру | ай сайын | Мектеп директоры ТІЖО | айлық есептер |
| 3 | Мектеп асханасындағы азық – тұліктердің сақталу мерзімі мен жағдайын бақылау | күнде | ыстық тамактың ұйымдастырылуын бақылау комиссиясы | сақталу мерзімдерін сәйкестігін тексеру актілері |
| 4 | Тамактану рационы мен бекітілген мәзірдің сәйкестігін бақылау | күнде | бракеражды комиссия | тексеру актілері |
| 5 | Оқушылардың тамактану уақытының сақталуын кадағалау | күнде | аспазшы | анықтама |
| 6 | Оқушылардың жеке гигиенасы | күнде | класс жетекшілер | |
| 5. Асхананың материалдық – техникалық базасын нығайту, оқушылар мен ата – аналар үшін көрсетілетін қызметте жұмыстарын ұйымдастыру | | | | |
| 1. | Асхананың эстетикалық талапқа сай безендірілуін жалғастыру | жыл сайын | мектеп директоры | тексеру актісі |
| 3. | Асханаға қажетті жаңа технологиялық жабдықтардың сатып алуын ұйымдастыру | каржының бөлінуіне қарай | Мектеп директоры | сметалық құжаттары |
| 4. | Тамактану залына қажетті жиһаздарды сатып алуын ұйымдастыру | каржының бөлінуіне қарай | мектеп директоры | сметалық құжаттары |
| 5 | Мектеп асханасында ағымдағы және күрделі жөндеу жұмыстарының жүргізілуін ұйымдастыру | шілде - тамыз | мектеп директоры | сметалық құжаттары |

ТІЖО: Бекова Г.К.
 Әлеуметтік педагог: Ермеккарина А.К.
 Медбике: Митонова Ж.З.